

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

1. PŘEDMĚT ÚPRAVY A PŮSOBNOST

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup zadavatele při zadávání VZMR ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Svazek obcí mikroregionu Kouřimsko je veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona.
VZMR se v souladu s § 27 zákona rozumí zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 3 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 9 000 000 Kč bez DPH. Směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu nebo Iniciativ Evropských společenství.
- 1.2. V případě zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat plně v souladu s příslušným ustanovením zákona.

2. ZÁSADY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- 2.1 Zadavatel dle § 31 zákona není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.
- 2.2. Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- 2.3 Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2.4 Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZMR.
- 2.5 Zadavatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
- 2.6 VZMR může organizovat: tajemník svazku nebo manažer mikroregionu, případně může předseda svazku pověřit jiného pracovníka. Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.
- 2.7 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (datovou schránkou, poštou nebo e-mailem).

3. KATEGORIE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

3.1 Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	do 1 000 000,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	Od 1 000 001,- Kč do 2 000 000,- Kč	Dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	Od 2 000 001,- Kč do 3 000 000,- Kč	Dodávky a služby
	Od 2 000 001,- Kč do 9 000 000,- Kč	Stavební práce

4. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK I. KATEGORIE

6.1 ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK I. KATEGORIE: (OD 0,- Kč DO 1 000 000,- Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP

Zadavatel zadává VZMR přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

Zadání zakázky schvaluje předseda svazku a dává na vědomí Představenstvu svazku obcí mikroregionu Kouřimsko.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

5. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK II. KATEGORIE

7.1 ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK II. KATEGORIE: (OD 1 000 001,- Kč DO 2 000 000,- Kč) – PRŮZKUM TRHU

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni požadované plnění poskytnout.

Cenové nabídky mohou být provedeny zachycením průzkumu trhu dle webových stránek dodavatele, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje Představenstvo svazku a dává na vědomí Valné hromadě Svazku obcí mikroregionu Kouřimsko.

6. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK III. KATEGORIE – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

8.1 ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK III. KATEGORIE: (OD 2 000 001,- Kč DO 3 000 000,- Kč PRO DODÁVKY A SLUŽBY; OD 2 000 001,- Kč DO 9 000 000,- Kč PRO STAVEBNÍ PRÁCE) – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Zadání zakázky schvaluje Valná hromada Svazku obcí mikroregionu Kouřimsko.

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky, která musí být všem účastníkům zaslána ve stejný den. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- Identifikaci dodavatele včetně kontaktů
- Vymezení předmětu plnění
- Místo a dobu plnění
- Formu a způsob podání nabídky
- Hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky
- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Požadavek na zpracování nabídkové ceny
- Vymezení práv zadavatele včetně možnosti zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- Obchodní a platební podmínky nebo návrh smlouvy.

Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze starostů členských obcí svazku, případně projektových partnerů, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů.

Otevírání nabídek je neveřejné, nestanoví-li zadavatel jinak.

Z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek vypracuje hodnotící komise protokol, který podepíše všichni členové komise.

Na základě hodnocení nabídek rozhodne zadavatel o výběru dodavatele, informace o výběru je písemně oznámena všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

Zadání zakázky schvaluje Valná hromada Svazku obcí mikroregionu Kouřimsko.

Po schválení výběru dojde k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Smlouva musí být uzavřena v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení a nabídkou vybraného dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek bude min. 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7. VÝJÍMKY

Výjimky ze směrnice

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí zadavatel písemně odůvodní a odsouhlasí zasedání starostů.

8. ARCHIVACE

Zadavatel archivuje veškeré dokumenty, které byl povinen před zahájením, v průběhu výběrového řízení, nebo po jeho skončení pořídit, stejně jako dokumenty, které v průběhu zadávacího řízení obdržel od dodavatelů, jakož

i uzavřené smlouvy související s realizací výběrového řízení (včetně změn a dodatků) v listinné nebo elektronické podobě.

Zadavatel je povinen uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 10 let od ukončení výběrového řízení nebo změny smlouvy na realizaci VZMR.

Je-li předmět zakázky financován z dotačních programů, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9. OBECNÁ USTANOVENÍ

Je-li předmět VZMR financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování VZMR způsobem poskytnutí dotace, byť jen předpokládá, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle stanovených pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.

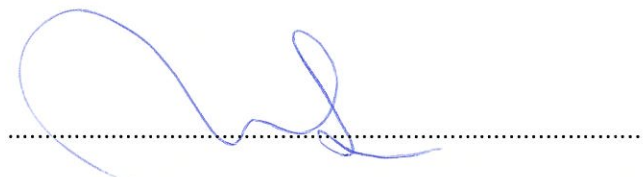
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance svazku, manažera svazku, členské obce, které zadávají veřejnou zakázku jménem Svazku obcí mikroregionu Kouřimsko v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Zadavatel je povinen po nabytí účinnosti této směrnice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupovat v souladu s touto směrnicí.

Výběrová řízení zahájena před účinností této směrnice se dokončí dle příslušných interních předpisů zadavatele platných v době zahájení výběrového řízení.

Tato změna č. 1 směrnice byla schválena na Valné hromadě SO mikroregionu Kouřimsko dne 10. 6. 2025 s účinností od 1. 7. 2025.



Luděk Urbanec, předseda SO mikroregionu Kouřimsko

Text výzvy na hlavičkovém papíru svazku

Svazek obcí mikroregionu Kouřimsko vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

č.....na

1. Zadavatel:

SVAZEK OBCÍ MIKROREGIONU KOUŘIMSKO, čp....., PSČ :, IČO

Zastoupen předsedou svazku

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

.....

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí

Místo plnění:

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů

II. výše nabídkové ceny včetně DPH

III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy
s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit

IV. reference o podobných prováděných akcích

V. atp....

5. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy, právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně

V řízení této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Bližší informace o zakázce podá

7. Podání nabídek

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx do xx.xx.xxxx do xx.xx hod. v zalepené obálce, označené "Výzva -..."

V xxxxxx dne.....

Předseda SO mikroregionu Kouřimsko

